

REPORTE DE ACTIVIDAD



PRESUPUESTO PARTICIPATIVO JUNTA DE ACLARACIONES

INSTRUCCIONES:

- Entregar el Reporte de actividad a la Dirección de Contraloría Ciudadana en un término menor a los 5 días hábiles contados a partir de la realización de la actividad de Supervisión y Vigilancia (art. 175, fracción VIII de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México).
- Llenar de manera legible.
- Colocar datos completos según corresponda.
- Utilizar lenguaje simple, objetivo y claro
- Adjuntar acta o documentos comprobatorios correspondientes.

DATOS DE LA PERSONA CONTRALORA CIUDADANA:

NOMBRE: _____

No. de oficio de asignación: SCG/DCC/_____/2025.

No. de oficio de convocatoria: SCG/DCC/CE/_____/2025.

DATOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO

Nombre Alcaldía: _____

Tipo de Procedimiento: Licitación Pública Nacional Invitación Restringida Adjudicación Directa

Nro. de Procedimiento: _____

Concepto de Contratación: Adquisiciones Arrendamientos Prestación de Servicios Obra Pública

Descripción de los trabajos: _____

Área Convocante: _____

Junta de aclaraciones

Fecha de la sesión: _____

Hora de Inicio: _____

Hora de Conclusión: _____

Asistió:	SI	NO
Comité de Ejecución		
Comité de Vigilancia		
Comisión de Participación Comunitaria		
Participación Ciudadana de la Alcaldía		
Personal del Órgano Interno de Control		
Nombre:		

Número de participantes:

¿El procedimiento se declaró Desierto? SI NO

Especifique las causas: _____

DE CONFORMIDAD A LO OBSERVADO DURANTE LA SESIÓN, RESPONDA CON UNA "X"

Junta de aclaraciones Artículo 39, 41 y 31 de la Ley de Obras Públicas de la CDMX Artículo 43 y 37 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal	SI	NO	No aplica
¿Se respondió cada una de las dudas, inquietudes y cuestionamientos que presentaron los participantes?			
¿Existió igualdad de condiciones y acceso a la información para todos los participantes?			
En caso de existir modificaciones o adiciones a las bases, ¿Fueron especificadas por la convocante?			
¿Le fue otorgada el acta de participación en la junta de aclaraciones?			

REPORTE DE ACTIVIDAD



PRESUPUESTO PARTICIPATIVO JUNTA DE ACLARACIONES

¿DESEA EMITIR UNA OBSERVACIÓN? SI NO

1.- ¿Qué se detectó?

2.- ¿Cuál es la solicitud, petición, propuesta u opinión que desea emitir?

DURANTE O AL FINAL DE SU ACTIVIDAD, ¿DETECTO ALGÚN ACTO U OMISIÓN QUE PUDIERA INCURRIR EN RESPONSABILIDAD? SI NO

1.- ¿Qué se detectó?

2.- ¿Cuál es la normatividad que se contraviene?

ANEXOS AL REPORTE DE ACTIVIDAD

No.	Nombre	Descripción

REPORTE DE ACTIVIDAD

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO JUNTA DE ACLARACIONES



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE LA
CONTRALORÍA GENERAL



CONTRALORÍA
CIUDADANA

Nombre y firma de la persona Contralora
Ciudadana.

SECCIÓN REQUISITADA POR PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

RECEPCIÓN DE REPORTE DE ACTIVIDADES

Nombre y firma del personal que recibe: _____

Área de adscripción: Jefatura de Unidad Departamental de Acciones de Fiscalización y Supervisión "A"

Fecha: _____ Hora: _____