



REPORTE DE ACTIVIDAD – APERTURA DE PROPUESTAS

Invitación Restringida y Licitación Pública.

INSTRUCCIONES:

- Entregar a la Dirección de Contraloría Ciudadana en un término menor a los 5 días hábiles contados a partir de la realización del evento (art. 175, fracción VIII de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México).
- Llenar de manera legible y utilizar lenguaje simple, objetivo y claro. Colocar datos completos según corresponda.
- Marcar con una "X" donde corresponda.
- Adjuntar las actas circunstanciadas correspondientes a los procesos que se asistieron.

DATOS DE LA PERSONA CONTRALORA CIUDADANA:

NOMBRE: **Gonzalo Jesús Zepeda Martínez**

No. de oficio de asignación: SCG/DCC/ **1344**/2025. No. de oficio de convocatoria: SCG/DCC/CE/ **4082**/2025.

DATOS GENERALES

Nombre del Ente Público: _____

Tipo de Contratación: Licitación Pública Invitación Restringida

Nro. de Procedimiento: **IR-SMPCDMX-DAF-05-2025**

Naturaleza del Procedimiento: Adquisiciones Arrendamientos Prestación de Servicios Obra Pública

Descripción de los trabajos:

DIVERSOS BIENES: 66 partidas para el funcionamiento adecuado y necesario (sic) para la operación del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México.

Área convocante:

Dirección de Administración y Finanzas

Presentación y apertura de sobres

Fecha de la sesión: **14/07/2025** Hora de Inicio: **13:00** Hora de Conclusión: **13:30**

¿Se declaró desierto el procedimiento de contratación de obra pública, iniciada la sesión en la hora señalada en las bases, ¿Se permitió la entrada a algún concursante pasados los cinco minutos de tolerancia marcados por la ley? SI NO

Especifique nombre de la empresa concursante: **XXXXXXXXXX**

¿El procedimiento se declaró Desierto? SI NO

Especifique la causa: _____

No hubo tres propuestas



REPORTE DE ACTIVIDAD – APERTURA DE PROPUESTAS

Invitación Restringida y Licitación Pública.

DE CONFORMIDAD A LO OBSERVADO DURANTE LA SESIÓN, RESPONDA CON UNA "X"

Presentación y apertura de sobres <i>Art. 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 41 de su reglamento Art. 39 de la Ley de Obras Públicas de la CDMX</i>	SI	NO	No aplica
Los licitantes, ¿Entregaron su proposición en sobre cerrado de forma inviolable?	<input checked="" type="checkbox"/>		
¿Se revisaron las propuestas de manera cuantitativa?			<input checked="" type="checkbox"/>
¿Se desechó la propuesta de algún concursante por haber omitido la entrega de documentación legal y administrativa, técnica y económica?			<input checked="" type="checkbox"/>
¿Se recibieron ofertas para todas las partidas?			<input checked="" type="checkbox"/>
¿Se dio lectura a los precios de las propuestas económicas?			<input checked="" type="checkbox"/>
En caso de existir modificaciones o adiciones a las bases, ¿fueron especificadas por la convocante?			<input checked="" type="checkbox"/>
¿Le fue otorgada el acta circunstanciada de la presentación y apertura?	<input checked="" type="checkbox"/>		

De conformidad al reglamento de la ley de adquisiciones para el distrito federal, en caso de no haber recibido ofertas para todos los partidos, podrá declararlas desiertas o realizará una segunda convocatoria.

ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SI	NO
Los servidores públicos y los participantes que se encontraban en el acto, ¿rubricaron la documentación legal y administrativa, propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes? <i>Art. 41 fracción I), segundo párrafo del reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
OBRAS PÚBLICAS		
En cada una de las propuestas, el servidor público designado por la convocante como responsable de la licitación o su suplente, conjuntamente con cualquier concursante distinto del que presentó la propuesta ¿rubricaron la documentación legal, administrativa, técnica y el catálogo de conceptos o actividades en que se consignen los precios, importes parciales y totales propuestos en la documentación económica? <i>Artículo 39 fracción I segunda párrafo Ley de Obras Públicas del Distrito Federal.</i>		<input checked="" type="checkbox"/>

¿DESEA EMITIR UNA OBSERVACIÓN? SI NO

1.- ¿Qué se detectó?

DURANTE O AL FINAL DE SU ACTIVIDAD, ¿DETECTO ALGÚN ACTO O OMISIÓN QUE PUDIERA INCURRIR EN RESPONSABILIDAD? SI NO

1.- ¿Qué se detectó?

2.- ¿Cuál es la normatividad que se contraviene?



REPORTE DE ACTIVIDAD – APERTURA DE PROPUESTAS

Invitación Restringida y Licitación Pública.

ANEXOS AL REPORTE DE ACTIVIDAD

No.	Nombre	Descripción
-	-----	-----

Gonzalo Jesús Zepeda Martínez

Nombre y firma de la persona Contralora
Ciudadana.

SECCIÓN REQUISITADA POR PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

RECEPCIÓN DE REPORTE DE ACTIVIDADES

Nombre y firma del personal que recibe: _____

Área de adscripción: Jefatura de Unidad Departamental de Acciones de Fiscalización.

Fecha: **14/07/2025** Hora: **19:30**