



## REPORTE DE ACTIVIDAD – JUNTA DE ACLARACIONES

### Invitación Restringida y Licitación Pública.

#### INSTRUCCIONES:

- Entregar a la Dirección de Contraloría Ciudadana en un término menor a los 5 días hábiles contados a partir de la realización del evento (art. 175, fracción VIII de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México).
- Llenar de manera legible y utilizar lenguaje simple, objetivo y claro.
- Colocar datos completos según corresponda.
- Marcar con una "X" donde corresponda.
- Adjuntar las actas circunstanciadas correspondientes a los procesos que se asistieron.

#### DATOS DE LA PERSONA CONTRALORA CIUDADANA:

NOMBRE: \_\_\_\_\_

No. de oficio de asignación: SCG/DCC/\_\_\_\_\_/2025. No. de oficio de convocatoria: SCG/DCC/CE/\_\_\_\_\_/2025.

#### DATOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO

Nombre del Ente Público: \_\_\_\_\_

Tipo de Contratación:  Licitación Pública  Invitación Restringida

Nro. de Procedimiento: \_\_\_\_\_

Naturaleza del Procedimiento:  Adquisiciones  Arrendamientos  Prestación de Servicios  Obra Pública

Descripción de los trabajos: \_\_\_\_\_

Área Convocante: \_\_\_\_\_

#### Junta de aclaraciones

Fecha de la sesión: \_\_\_\_\_ Hora de Inicio: \_\_\_\_\_ Hora de Conclusión: \_\_\_\_\_

¿El procedimiento se declaró Desierto?  SI  NO

Especifique las causas: \_\_\_\_\_

#### DE CONFORMIDAD A LO OBSERVADO DURANTE LA SESIÓN, RESPONDA CON UNA "X"

<b>Junta de aclaraciones</b> <i>Artículo 31 de la Ley de Obras Públicas de la CDMX y Artículo 43 y 37 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal</i>	SI	NO	No aplica
¿Se respondió cada una de las dudas, inquietudes y cuestionamientos que presentaron los participantes?			
¿Existió igualdad de condiciones y acceso a la información para todos los participantes?			
En caso de existir modificaciones o adiciones a las bases, ¿Fueron especificadas por la convocante?			
¿Le fue otorgada el acta de participación en la junta de aclaraciones?			

¿DESEA EMITIR UNA OBSERVACIÓN?  SI  NO

1.- ¿Qué se detectó?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## REPORTE DE ACTIVIDAD – JUNTA DE ACLARACIONES

### Invitación Restringida y Licitación Pública.

DURANTE O AL FINAL DE SU ACTIVIDAD, ¿DETECTO ALGÚN ACTO U OMISIÓN QUE PUDIERA INCURRIR EN RESPONSABILIDAD?  SI  NO

1.- ¿Qué se detectó?

---

---

---

---

2.- ¿Cuál es la normatividad que se contraviene?

---

---

---

---

#### ANEXOS AL REPORTE DE ACTIVIDAD

No.	Nombre	Descripción

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de la persona Contralora  
Ciudadana.

#### SECCIÓN REQUISITADA POR PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA CIUDADANA

#### RECEPCIÓN DE REPORTE DE ACTIVIDADES

Nombre y firma del personal que recibe: \_\_\_\_\_

Área de adscripción: Jefatura de Unidad Departamental de Acciones de Fiscalización.

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_